

装
订
线

武威职业学院原始票据粘贴单

注意事项：

票据粘贴整齐平整、不超装订线；

清单与发票请配对粘贴；

发票请尽量平铺粘贴，不要折叠，相互不能遮挡，便于原始凭证影像化管理的拍摄；

请按具体经济业务类型分类粘贴票据，票据过多请分页粘贴；

差旅费票据请按每个人的行程顺序分类粘贴。

票据张数： _____

票据总金额： _____

**承诺：本人对票据的真实性、合法性、相关性及
票据金额、张数的准确性负责。**

报销人签字： _____

部门/项目负责人签字： _____